

Corso di Studi in Scienze della Formazione primaria
REGOLAMENTO DELL'ESAME FINALE DI LAUREA

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le procedure di scelta, redazione e valutazione delle tesi di laurea e della relazione finale sulle attività svolte nel percorso di tirocinio.

Art. 2 - Tesi e Relazione

Il corso di studi si conclude con una prova finale che consiste nella preparazione e discussione di uno specifico lavoro di tesi e di una relazione scritta relativa alle attività svolte nel percorso di tirocinio (D.M. 10 settembre 2010, n. 249, art. 6, comma 5).

Relativamente alla realizzazione della tesi, lo studente sceglie un relatore di norma fra tutti i docenti ufficiali del corso di studi e si accorda in merito allo svolgimento del lavoro.

La relazione finale sulle attività di tirocinio rappresenta una riflessione complessiva e una rielaborazione critica riassuntiva delle attività svolte durante il percorso quadriennale di tirocinio, anche in relazione alle acquisizioni teorico-pratiche assunte mediante i corsi curricolari. I tutor di tirocinio forniscono le necessarie indicazioni per la predisposizione della relazione.

La tesi e la relazione potranno prevedere l'approfondimento di argomenti differenti o integrati. La tesi e la relazione di tirocinio dovranno essere corredati da un abstract (massimo 2000 battute, spazi inclusi).

Art. 3 - Scelta dell'argomento

L'argomento della tesi viene concordato dallo studente con il relatore.

Per quanto riguarda l'elaborazione della relazione, lo studente dovrà far riferimento al proprio tutor, con il quale concorderà le modalità applicative del lavoro.

Art. 4 - Commissione di laurea e discussione dell'elaborato

La Commissione di laurea, nominata dalla competente autorità accademica, è costituita da cinque docenti ufficiali del Corso, compreso il Presidente, ed è integrata da due docenti tutor e da un rappresentante designato dall'Ufficio scolastico regionale.

Devono essere previsti un minimo di tre membri supplenti.

Art. 5 (Votazione finale)

La Commissione predetta dispone, per la valutazione di un massimo di centodieci punti per l'esame di laurea. Ove il candidato consegua il voto massimo, la Commissione di laurea può concedere la lode, che deve essere deliberata all'unanimità.

Il voto di laurea, se l'esame si intenda superato e fatta salva l'autonomia di valutazione della Commissione, di norma prende a riferimento la media ponderata in base ai crediti di tutti gli insegnamenti sostenuti dal candidato, la quale può essere incrementata, una volta sentito il parere del relatore, di un numero di punti compreso tra 0 e 7. I criteri ai quali la Commissione farà riferimento per l'eventuale innalzamento della votazione finale sulla base del lavoro di tesi sono i seguenti:

- originalità dell'elaborato e contributi innovativi;
- ricchezza delle fonti e correttezza formale;
- chiarezza e sicurezza nell'esposizione.

Oltre ciò, sentito il giudizio del tutor di tirocinio sulla relazione, la Commissione può decidere di assegnare o meno un punteggio aggiuntivo fino a un massimo di due punti.

Art. 6 (Adempimenti)

Per sostenere l'esame di laurea, lo studente deve presentare presso la Segreteria Studenti del corso di studio istanza su apposito modulo disponibile sul sito internet dell'Università degli studi di Udine e presso la suddetta segreteria studenti.

Le date di scadenza per la presentazione della domanda sopraccitata sono fissate con delibera dal Senato Accademico e riportate sul sito internet dell'Università degli studi di Udine e presso la suddetta segreteria studenti.

La consegna del libretto di iscrizione può avvenire al momento della consegna della domanda di tesi se sono state completate tutte le attività didattiche, altrimenti entro venti giorni dalla data dell'appello di laurea.

La consegna della tesi e della relazione finale di tirocinio, rilegate in un unico volume firmato dal relatore, deve avvenire entro venti giorni dalla data dell'appello di laurea.

Art. 7 (Modalità di editing)

Il formato dovrà essere tassativamente A4 e la rilegatura dovrà essere tale da non permettere manomissioni delle pagine dopo la consegna. La tesi e la relazione finale di tirocinio, pur distinte da due diversi frontespizi, numerazione di pagina, indice e bibliografia, vanno rilegate in un unico volume stampato fronte/retro.

I margini non potranno essere superiori a cm 4 per ciascun bordo. Per quanto riguarda il formato carattere, non potrà essere superiore a 14 punti, inoltre i paragrafi devono avere un allineamento giustificato ed interlinea massima 2.

Il frontespizio della tesi e della relazione di tirocinio devono essere conformi all'esempio allegato.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE



DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria

Tesi di laurea

TITOLO

Relatore:

Laureando:

Chiar.mo Prof.

.....

ANNO ACCADEMICO _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE



DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria

Relazione di tirocinio

TITOLO

Tutor:

Laureando:

.....

.....

ANNO ACCADEMICO _____